



Australian Government
Australian Taxation Office



숙박 여행 경비

여행 경비를 청구할 수 있는 경우

✔ 업무상 출장을 가서 집을 떠나 숙박하는 경우 여행 경비에 대한 공제를 **청구할 수 있습니다**.

여행 경비에는 다음이 포함될 수 있습니다.

- 숙박비(호텔이나 모텔에 머무는 데 드는 비용 등)
- 식비
- 부수 비용(주차비나 버스 티켓과 같은 소액 비용)
- 교통 경비(예: 항공편 비용).

여행 경비를 청구할 수 없는 경우

✖ 다음의 경우 여행 경비를 **청구할 수 없습니다**:

- 집을 떠나 숙박을 하는 것이 아님
- 고용주가 여행 경비를 상환함
- 여행이 집과 직장 간의 일상적인 이동의 경우 (멀리 떨어져 살더라도)
- 일하는 곳에 살고 있거나, 직장 근처에서 숙박하기로 선택함
- 전근에 따른 여행 경비.

기억해야 할 사항

업무 목적과 개인적 목적이 모두 포함된 여행의 경우, 업무 목적에 해당하는 비용만 청구할 수 있습니다.

기록 보관 예외가 적용되지 않는 한, 여행 경비 청구를 뒷받침하기 위해 영수증과 같은 기록을 보관해야 합니다.

6일 이상 연속으로 집을 떠나 출장을 간 경우, 여행 일지와 같은 추가 여행 기록을 보관해야 할 수도 있습니다. 여행 일지는 지출에 대한 영수증을 보관하는 것에 추가되는 사항입니다.

여행 일지를 작성할 때는 전자 일지나 종이 일지에 여행 활동을 기록해야 하며, 다음 사항을 표시해야 합니다.

- 체류지
- 활동 내용
- 활동 날짜
- 활동 시작 및 종료 시간.

i 이 정보는 일반적인 요약일 뿐입니다.

자세한 정보는 ato.gov.au/travelexpenses(영어)를 참조하거나 **등록된 세무 전문가와 상담하십시오**

영어가 아닌 다른 언어로 저희와 통화하고 싶으시면 통역 및 번역 서비스 **13 14 50**로 전화하십시오. 해외에서 전화하시는 경우, **+61 3 9268 8332**로 전화하십시오.

