



Australian Government
Australian Taxation Office

居家办公费用



何时可以申报居家办公相关费用

若要申报居家办公费用税务扣除，您需满足以下条件：

- 居家办公是为了履行工作职责（不仅仅是处理一些简单任务，如查收电子邮件）
- 因居家办公而产生额外的开销
- 拥有能证明您在家工作并因此产生这些额外费用的记录

计算可扣除金额时，您可以选择使用固定费率法或实际成本法。

固定费率法

固定费率法允许您按每小时在家工作的时数申报一笔固定金额的费用扣除。该费率涵盖了一些难以单独计算的开销，包括：

- 电费和燃气费
- 电话费和网络费
- 文具用品
- 计算机耗材（如打印机墨盒和纸张）

✖ **您不能在报税表的其他部分再次单独申报这些费用的扣除**

✔ 以下项目**可以**单独申报税务扣除：

- 居家办公期间使用的折旧资产（如电脑和办公家具）的价值减损
- 相关物品的维修和维护费用
- 清洁费用（前提是您有独立家庭办公室）

实际成本法

实际成本法允许您申报因居家办公所产生的真实费用。

这些费用可能包括：

- 电费和燃气费
- 电话费和网络费
- 文具用品
- 计算机耗材（如打印机墨盒和纸张）
- 居家办公期间使用的折旧资产（如电脑和办公家具）的价值减损
- 相关物品的维修和维护费用
- 清洁费用（前提是您有独立家庭办公室）

记录保存清单

固定费率法

若要使用固定费率法申报居家办公费用，您必须具备以下记录：

- ☐ 一份全年在家工作时数的完整记录（例如，工作时间表）
- ☐ 与固定费率法所涵盖费用相关的支出凭证（例如，如果您在家工作时使用了电话和电力，请分别保留一张电话账单和电费账单作为凭证）

如果您申报了在家办公使用的折旧资产的单独扣除，您还需提供以下记录：

- ☐ 该物品的购买价格
- ☐ 购买日期
- ☐ 购买地点
- ☐ 您开始将该物品用于工作的时间
- ☐ 您如何区分工作用途与私人用途
- ☐ 您选择哪种方法来计算资产价值的减损
- ☐ 用于确定资产折旧年限的有效使用期[证明文件副本](#)，或如未采用官方认定年限，请提供您的计算依据说明

实际成本法

若要使用实际成本法申报居家办公费用扣除，您必须准备以下资料：

- ☐ 一份记录，显示您在至少连续四周内的居家工作时数（用于反映您的日常工作模式）
- ☐ 每项申报费用的相关凭证，例如收据、账单或发票，并应包含以下信息：

- ☐ 费用金额
- ☐ 供应商名称
- ☐ 商品或服务的内容或类型
- ☐ 费用发生日期
- ☐ 单据出具日期

- ☐ 一份记录，说明您如何计算每项费用的扣除金额，包括区分工作用途与私人用途的部分

对于在家办公时使用的折旧资产，您还需保存以下信息的记录：

- ☐ 该物品的购买价格
- ☐ 购买日期
- ☐ 购买地点
- ☐ 您开始将该物品用于工作的时间
- ☐ 您如何区分工作用途与私人用途
- ☐ 您选择哪种方法来计算资产价值的减损
- ☐ 用于确定资产折旧年限的有效使用期[证明文件副本](#)，或如未采用官方认定年限，请提供您的计算依据说明

i 本文为摘要性说明，仅供参考。
如需了解更多信息，请访问 ato.gov.au/home（英文网站），
或咨询[注册税务专业人员](#)。

如果您希望使用英语以外的语言与我们沟通，请致电翻译与口译服务专线 13 14 50。如果您从海外拨打，请致电 +61 3 9268 8332。

