



Australian Government
Australian Taxation Office



保留與工作相關的費用記錄

如果您申報與工作相關的費用抵扣，您必須保留記錄以證明您的支出。

如果您沒有保留正確的記錄，您不能獲得抵扣。

記錄是什麼？

記錄通常是顯示以下內容的收據：

- 您在哪裡購買該物品
- 您支付了多少錢
- 您購買了什麼
- 購買日期
- 記錄上的日期

您的記錄可以是紙質或電子記錄，包括收據的照片。

銀行或信用卡對帳單不包含所有這些資訊，所以不能單獨作為可接受的記錄。

使用 ATO app (澳大利亞稅務局應用程式) 上的 myDeductions (我的抵稅項目) 工具來追蹤您的電子記錄。現在就下載該免費應用程式。

申報抵扣與工作相關的費用

如果您申報抵扣與工作相關的費用，您必須有顯示以下內容的費用記錄：

- 您已支付了該金額
- 該費用與您賺取收入直接相關。

為說明該費用如何與您賺取收入相關，您需要顯示以下內容的日誌或記錄：

- 您的私人或工作使用
- 您如何計算申報抵稅的金額。

您僅能申報與工作相關部分的費用抵扣。

工作相關費用的具體記錄

您將需要保留不同的記錄，這取決於您所申報抵扣的工作相關費用的類型。例如，對於以下項目，除了收據以外，您一般需要保留其他類型的記錄：

- 汽車費用
- 服裝與洗衣費
- 進修費用
- 居家辦公費用
- 外出過夜的差旅費

在多長時間內保留記錄

您需要自提交報稅表之日起保留相關記錄5年。在某些情況下，該期間可能會延長。

保留記錄的重要性

如果我們覆核您的報稅表，而您沒有證據支持您的抵稅申報，那麼您的申報可能被拒絕 (從您的報稅表中刪除) 。

保留適當的記錄有助於您：

- 提供有關費用的證據
- 準備報稅表
- 確保您能夠申報抵扣所有您有權抵扣的項目
- 減少稅務審計和調整的風險



本說明資訊僅為概括性總結。

如需獲得更多資訊，請查閱

ato.gov.au/keepingrecords，

或者諮詢已註冊的稅務專業人士。