



Australian Government
Australian Taxation Office

Khấu trừ thuế cho Làm Việc Tại Nhà



Khi nào quý vị có thể yêu cầu khấu trừ thuế cho các chi phí làm việc tại nhà

Để yêu cầu khấu trừ thuế cho các khoản chi phí làm việc tại nhà, quý vị phải:

- làm việc tại nhà để hoàn thành công việc của mình (không phải là chỉ những công việc nhỏ như kiểm tra email)
- phải chịu thêm các chi phí hoạt động do làm việc tại nhà
- có giấy tờ cho thấy quý vị đã làm việc tại nhà và chịu những chi phí phát sinh này.

Để tính khoản khấu trừ thuế, quý vị có thể sử dụng phương pháp tính theo mức cố định hoặc phương pháp tính theo chi phí thực tế.

Phương pháp tính theo mức cố định

Phương pháp tính theo mức cố định cho phép quý vị yêu cầu khấu trừ mức cố định cho mỗi giờ làm việc tại nhà. Khoản này bao gồm các chi phí khó phân bổ, bao gồm:

- điện và khí đốt
- sử dụng điện thoại và internet
- văn phòng phẩm
- đồ dùng cho máy tính (như mực in và giấy).

✖ **Quý vị không thể yêu cầu** khoản khấu trừ riêng cho những chi phí này ở bất kỳ mục nào khác trong tờ khai thuế của mình.

✔ **Quý vị có thể yêu cầu** khoản khấu trừ riêng cho:

- giá trị hao mòn của tài sản được sử dụng khi làm việc tại nhà (như máy tính và đồ nội thất văn phòng)
- sửa chữa và bảo trì các tài sản này
- vệ sinh (nếu quý vị có văn phòng riêng tại nhà).

Phương pháp tính theo chi phí thực tế

Phương pháp tính theo chi phí thực tế cho phép quý vị yêu cầu khoản khấu trừ vào các chi phí thực tế phát sinh khi làm việc tại nhà.

Điều này có thể bao gồm:

- điện và khí đốt
- sử dụng điện thoại và internet
- văn phòng phẩm
- đồ dùng máy tính (như mực in và giấy)
- giá trị hao mòn của tài sản được sử dụng khi làm việc tại nhà (như máy tính và đồ nội thất văn phòng)
- sửa chữa và bảo trì các tài sản này
- vệ sinh (nếu quý vị có văn phòng riêng tại nhà).

Danh sách kiểm tra hồ sơ lưu trữ

Phương pháp tính theo mức cố định

Để yêu cầu khoản khấu trừ khi làm việc tại nhà bằng phương pháp tính theo mức cố định, quý vị phải có:

- ☐ hồ sơ theo dõi tất cả các giờ làm việc tại nhà trong cả năm (ví dụ, bảng chấm công)
- ☐ bằng chứng về các chi phí phát sinh được chi trả theo phương pháp mức cố định (ví dụ: nếu quý vị sử dụng điện thoại và điện khi làm việc tại nhà, hãy giữ hóa đơn cho mỗi khoản chi phí này).

Nếu quý vị yêu cầu khấu trừ riêng cho các tài sản bị khấu hao sử dụng khi làm việc tại nhà, quý vị cũng sẽ cần có giấy tờ lưu giữ cho thấy:

- ☐ giá mua thiết bị
- ☐ ngày mua
- ☐ nơi mua
- ☐ quý vị bắt đầu sử dụng tài sản cho công việc khi nào
- ☐ cách quý vị theo dõi việc sử dụng tài sản cho công việc so với mục đích cá nhân
- ☐ quý vị đã chọn phương pháp nào để tính toán hao mòn giá trị
- ☐ bản sao hạn sử dụng tài sản mà quý vị đã sử dụng để tính toán mức hao mòn tài sản hoặc cách quý vị tính thời hạn sử dụng tài sản hiệu quả (nếu quý vị không sử dụng giấy tờ hạn sử dụng).

Phương pháp tính theo chi phí thực tế

Để yêu cầu khấu trừ khi làm việc tại nhà bằng phương pháp chi phí thực tế, quý vị phải có:

- ☐ hồ sơ ghi chép thể hiện số giờ làm việc tại nhà trong ít nhất 4 tuần (thể hiện lịch trình làm việc thông thường của quý vị)
- ☐ bằng chứng cho mọi khoản chi phí mà quý vị yêu cầu khấu trừ, chẳng hạn như biên nhận, hóa đơn hoặc chứng từ cho thấy:
- ☐ khoản chi phí
- ☐ tên của nhà cung cấp
- ☐ loại hàng hóa hoặc dịch vụ
- ☐ ngày phát sinh chi phí
- ☐ ngày hóa đơn được lập
- ☐ bản ghi chép cho thấy cách quý vị tính toán số tiền khấu trừ, bao gồm phần chi phí cho công việc so với chi phí cho cá nhân trên mỗi khoản chi tiêu.

Đối với các tài sản hao mòn mà quý vị sử dụng khi làm việc tại nhà, quý vị cũng cần có hồ sơ chứng minh:

- ☐ giá mua thiết bị
- ☐ ngày mua
- ☐ nơi mua
- ☐ quý vị bắt đầu sử dụng tài sản cho công việc khi nào
- ☐ cách quý vị theo dõi việc sử dụng tài sản cho công việc so với mục đích cá nhân
- ☐ quý vị đã chọn phương pháp nào để tính toán hao mòn giá trị
- ☐ bản sao hạn sử dụng tài sản mà quý vị đã sử dụng để tính toán mức hao mòn tài sản hoặc cách quý vị tính thời hạn sử dụng tài sản hiệu quả (nếu quý vị không sử dụng giấy tờ hạn sử dụng).

Đây chỉ là một bản tóm tắt chung.

Để biết thêm thông tin, hãy xem ato.gov.au/home (bằng tiếng Anh) hoặc nói chuyện với [nhân viên làm thuế có đăng ký](#)

Nếu quý vị muốn nói chuyện với chúng tôi bằng ngôn ngữ khác ngoài tiếng Anh, hãy gọi đến Dịch vụ Biên Phiên dịch theo số **13 14 50**. Nếu quý vị gọi từ nước ngoài, hãy gọi **+61 3 9268 8332**.

