

المستخدمون الذين يعملون من المنزل

النوع الآخر للعمل المنزلي



Australian Government
Australian Taxation Office

إذا كنت مستخدمًا تعمل بصورة منتظمة من المنزل، قد تستطيع المطالبة باقتطاع ضريبي عن المصروفات المتعلقة بذلك العمل.

مصروفات الهاتف والإنترنت

إذا كنت تستخدم هاتفك أو وصلة الإنترنت الخاصة بك للعمل، يمكنك المطالبة باقتطاع ضريبي عن النسبة المئوية من مصروفاتك المتعلقة بالعمل إذا كنت قد دفعت هذه التكاليف وكانت لديك سجلات تدعم مطالباتك.

تحتاج إلى مسك سجلات لفترة تمثيلية طولها أربعة أسابيع في كل سنة دخل للمطالبة باقتطاع يزيد على 50 دولارًا. يجوز أن تشمل هذه السجلات فواتير الهاتف (الورقية أو الإلكترونية) والقيود في دفتر يومية. وسيساعدك على إثبات استحقاقك لاقتطاع ضريبي وجود دليل على أن رب عملك يتوقع منك العمل في منزلك أو إجراء بعض المكالمات المتعلقة بالعمل.

تكاليف الإشغال

بصفتك مستخدمًا، لا يمكنك عمومًا المطالبة بمصروفات الإشغال التي تشمل الإيجار، والفائدة على قيمة الدين العقاري، والتأمين على العقار، وضرائب الأراضي، والضرائب البلدية. للمزيد من المعلومات راجع [.ato.gov.au/occupancyexpenses](http://ato.gov.au/occupancyexpenses)



مصروفات التشغيل

يستطيع المستخدمون الذين يعملون من المنزل ويستخدمون مكانًا في منزلهم للعمل - مثل غرفة المطالعة - المطالبة عن جزء **مصروفات التشغيل** المتعلق بالعمل. هذه المصروفات هي كلفة استخدام المعدات والمنافع التي في منزلك للعمل، وهي تشمل ما يلي:

- ✓ الإضاءة
- ✓ التدفئة والتبريد
- ✓ تكاليف التنظيف
- ✓ انخفاض قيمة المعدات والأثاث والمفروشات في المكان الذي تستخدمه للعمل في المنزل، و
- ✓ كلفة إصلاح هذه المعدات والأثاث والمفروشات.

المصروفات الفعلية

لحساب المصروفات الفعلية:

- ✓ سجّل المصروفات الكلية لإضاءة وتنظيف وتدفئة وتبريد منزلك لكل السنة
- ✓ احسب مساحة أرض الجزء الذي تستخدمه في منزلك للعمل كنسبة مئوية من مساحة الأرض الإجمالية وطبق هذه النسبة على مصروفاتك الكلية، ثم
- ✓ احسب النسبة المئوية من السنة التي استخدمت فيها جزءًا من منزلك للعمل بصورة حصريّة - مثلًا إذا استخدمته للعمل ستة أشهر خلال السنة، فإن النسبة المئوية ستكون 50%. طبق هذه النسبة على نتيجة حسابك أعلاه للتوصل إلى المبلغ الذي يمكنك المطالبة به.

يمكنك حساب اقتطاعاتك عن انخفاض القيمة بحساب قيمة استهلاك كل من الأشياء في السنة والمطالبة بجزء تلك القيمة الذي يعكس استخدامك لهذه الأشياء للعمل. توجد لدى ATO في الموقع ato.gov.au/depreciationtool أداة مساعدة تتعلق بالاستهلاك لمساعدتك على حساب ذلك.

القيمة الثابتة

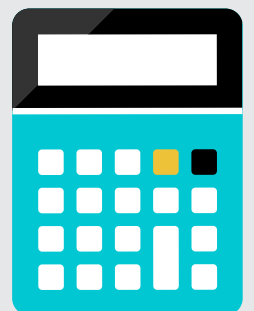
يمكنك استخدام قيمة ثابتة هي 45 سنًا عن كل ساعة عمل تؤديه من المنزل. تشمل هذه الطريقة كافة الأشياء التي يمكنك المطالبة بها، بما في ذلك انخفاض قيمة أثاث ومفروشات المكتب - مثل المنضدة والكرسي.

يمكنك مسك دفتر يومية يوثق نمط استخدامك المكتبي لمدة أربعة أسابيع كحدٍ أدنى في السنة المالية. يجب أن يبيّن دفتر اليومية استخدامك للمعدات والمكتب المنزلي والهاتف لأغراض العمل على مدى فترة أربعة أسابيع تمثيلية. بعد ذلك يمكنك تطبيق قيمة الاستخدام هذه على بقية السنة لتحديد مطالبتك الكلية.

حساب مصروفات التشغيل

توجد طريقتان لحساب مصروفاتك التشغيلية:

- ✓ يمكنك المطالبة بقيمة ثابتة تبلغ 52 سنًا عن الساعة، أو
- ✓ يمكنك حساب مصروفاتك الفعلية.



حساب مصروفات الهاتف والإنترنت

توجد طريقتان لحساب مصروفات الهاتف والإنترنت الخاصة بك:

- ✓ يمكنك المطالبة بما يصل إلى 50 دولارًا بدون سجلات، أو
- ✓ يمكنك حساب مصروفاتك الفعلية.

المطالبة بما يصل إلى 50 دولارًا

إذا كان استخدامك هذه الأشياء للعمل على أساس عَرَضِي ولن تطالب باقتطاع ضريبي إجمالي يزيد على 50 دولارًا، يجوز لك المطالبة على أساس ما يلي بدون الحاجة إلى تحليل فواتيرك:

- ✓ 0,25 دولار عن مكالمات العمل التي تجريها من هاتفك الأرضي
- ✓ 0,75 دولار عن مكالمات العمل التي تجريها من هاتفك الموبايل
- ✓ 0,10 دولار عن الرسائل النصية التي تجريها من هاتفك الموبايل.

المصروفات الفعلية

إذا كانت لديك خطة هاتف/إنترنت تتلقّى عنها فاتورة مفصّلة، عليك تحديد النسبة المئوية للاستخدام المتعلق بالعمل على مدى فترة تمثيلية طولها أربعة أسابيع ثم تطبيقها على السنة كلّها. تحتاج إلى حساب النسبة المئوية باستخدام أساس معقول. يمكن أن يشمل ذلك ما يلي:

- ✓ عدد مكالمات العمل التي تمّ إجراؤها كنسبة مئوية من مجموع المكالمات
- ✓ طول المدة التي قضيتها في إجراء مكالمات العمل كنسبة مئوية من مجموع المكالمات
- ✓ كمية البيانات التي تمّ تنزيلها لأغراض العمل كنسبة مئوية من إجمالي كمية البيانات التي تمّ تنزيلها.

إذا كانت لديك خطة شاملة للخدمات أو خطة لا تتضمن فواتير مفصّلة، تحتاج إلى تحديد ما استخدمته للعمل من كل خدمة على مدى فترة تمثيلية طولها أربعة أسابيع خلال سنة الدخل يمكن بعددٍ تطبقها على السنة كلّها.

راجع ato.gov.au/phoneandinternet للمزيد من المعلومات.



حالات شائعة

جوليا - غرفة مخصصة للعمل فقط

جوليا محامية تعمل كمستخدمة لدى مكتب محاماة كبير في المدينة. وقد وافق رب عمل جوليا على أن بإمكانها أن تعمل من المنزل يومين في الأسبوع. لديها مكتب في المنزل، وهي تعمل فيه في الأيام التي لا تنزل فيها إلى المدينة. تستخدم جوليا وأفراد من عائلتها المكتب المنزلي لأغراض خاصة، بما في ذلك استخدام الكمبيوتر لأغراض شخصية وخرن بعض الأشياء المنزلية في المكتب. ✓ تستطيع جوليا المطالبة عن تكاليف التشغيل، ولكن فقط عن جزء المصروفات المتعلقة باستخدام المكتب المنزلي للعمل.

جايمز - لا يوجد مكان محدّد للعمل

جايمز مدرّس في مدرسة ثانوية. من حين لآخر، يعمل جايمز في صالة المنزل - مثلاً، لتصحيح أوراق الامتحانات وإعداد تقارير نهاية السنة. ولا توجد له غرفة محددة حصرياً للعمل.

- ✓ يستطيع جايمز المطالبة فقط بالتكاليف المحدّدة المتصلة بالعمل الذي يقوم به في المنزل - مثل جزء قيمة الاستهلاك المتعلق بالعمل الذي ينطبق على الكمبيوتر المحمول الذي يستخدمه لإعداد التقارير.
- ✗ لا يستطيع المطالبة بجزء من التكاليف الأخرى، كالإضاءة والتنظيف والتدفئة والتبريد، لأن للصالة استخدامات مختلفة وهي ليست مكاناً مخصصاً للعمل.

ناتلي - تختار أن تعمل من المنزل

ناتلي مصمّمة مواقع إلكترونية لشركة كبيرة وتعمل عادة في مكتب الشركة في مدينتها. ومع أنه ليس على ناتلي العمل من المنزل، فإن رب عملها يؤيد ذلك. لا تحصل ناتلي على معدات العمل لاستخدامها في المنزل، لذلك فإنها تستخدم الكمبيوتر المحمول ووصلة الإنترنت وهاتف الموبايل وإصبع تخزين البيانات الخاصة بها. وهي لا تتلقّى تعويضاً عن هذه التكاليف من رب عملها.

- ✓ يحق لناتلي المطالبة بتكاليف التشغيل، بما فيها الجزء المتعلق بالعمل من استهلاك الكمبيوتر المحمول الخاص بها، وكروسي ومنضدة المكتب، ونسبة مئوية من تكاليف الإضاءة والتدفئة والتبريد تعكس استخدامها للمكتب لأغراض العمل، فضلاً عن كلفة استخدام وصلة الإنترنت وهاتف الموبايل الخاصين بها للعمل. تحتاج ناتلي إلى تقسيم هذه المصروفات لكي تأخذ استخدامها الشخصي لهذه الأشياء بالاعتبار.

السجلات التي عليك الاحتفاظ بها

يجب الاحتفاظ بسجلات مصروفاتك، مثل ما يلي:

- ✓ إيصالات أو أدلّة مكتوبة أخرى، بما فيها ما يشير إلى استهلاك الأصول التي اشتريتها
- ✓ قيود في دفتر يومية لتسجيل مصروفاتك الصغيرة (10 دولارات أو أقل) التي لا يزيد مجموعها على 200 دولار، أو المصروفات التي لا يمكنك الحصول على أية أدلّة بشأنها،
- ✓ فواتير هاتف مفصّلة تستطيع منها تحديد المكالمات المتعلقة بالعمل، أو
- ✓ سجلات أخرى، مثل قيود دفتر اليومية، إذا كنت لا تحصل على فواتير مفصّلة.



إن هذا ملخص عام فقط. للمزيد من المعلومات، راجع وكيك الضريبي أو زر ato.gov.au/workingfromhome