

Η ετήσια δήλωση φορολογητέων πληρωμών – σημαντικές πληροφορίες για επιχειρήσεις και αναδόχους

Ίσως να σας απαιτείται να υποβάλλετε ετήσια δήλωση φορολογητέων πληρωμών (TPAR) αν ασκείτε επιχείρηση ή είστε ανάδοχος που παρέχει από τις ακόλουθες υπηρεσίες:

- οικοδομών και κατασκευών
- καθαρισμού
- ταχυμεταφορών.

Στην TPAR δηλώνονται οι πληρωμές που καταβάλατε σε αναδόχους (ή υποαναδόχους) για υπηρεσίες.

Η προθεσμία για την υποβολή της δήλωσης TPAR λήγει στις 28 Αυγούστου κάθε χρόνο. Δύνανται να ισχύουν κυρώσεις αν δεν υποβάλετε έγκαιρα τη δήλωση TPAR.

Η δήλωση TPAR είναι σημαντική. Μας βοηθά να εντοπίσουμε την ταυτότητα των ατόμων που δεν κάνουν αυτό που πρέπει και να δηλώνουν σωστά τα έσοδά τους. Οι πληρωμές που καταβάλλουν άλλες επιχειρήσεις σε εσάς μπορεί επίσης να πρέπει να δηλώνονται στην υπηρεσία μας. Βεβαιωθείτε ότι δηλώνετε με ακρίβεια όταν είναι καιρός να γίνει αυτό.

Η δήλωση TPAR περιλαμβάνει τρία βήματα: **Ετοιμασία, Τήρηση Στοιχείων και Δήλωση.**

1. Ετοιμασία

Εξακριβώστε αν χρειάζεται να δηλώσετε

Θα χρειαστεί να υποβάλετε δήλωση TPAR αν:

- ασκείτε επιχείρηση που παρέχει κάποιες από τις υπηρεσίες που αναφέρονται παραπάνω.
- καταβάλατε πληρωμές σε ανάδοχους για τις ίδιες υπηρεσίες. Για παράδειγμα, η επιχείρησή σας παρέχει υπηρεσίες ταχυμεταφορών και πληρώνει ανάδοχο για να πραγματοποιεί τις δουλειές σας.

Μπορεί να σας απαιτείται να υποβάλετε δήλωση TPAR ακόμη και αν αυτές οι υπηρεσίες αποτελούν μόνο μέρος της επιχείρησής σας.

Για παραδείγματα που σας βοηθούν να εξακριβώσετε αν χρειάζεται να υποβάλετε δήλωση, δείτε ato.gov.au/TPARGreek

2. Τήρηση Στοιχείων

Βεβαιωθείτε ότι τηρείτε τα σωστά στοιχεία

Η συστηματική τήρηση ορθών στοιχείων θα σας διευκολύνει όταν συμπληρώνετε τη δήλωση TPAR.

Βεβαιωθείτε ότι τηρείτε τα σωστά στοιχεία σχετικά με τον κάθε ανάδοχο, που περιλαμβάνουν:

- Αριθμό επιχείρησης - Australian business number (ABN), αν σας είναι γνωστός
- ονόμα
- διεύθυνση
- ακαθάριστο ποσό που πληρώσατε κατά το οικονομικό έτος (συμπεριλαμβανομένου GST).

Αυτά τα στοιχεία συνήθως εμφανίζονται στα τιμολόγια που σας δίνουν οι ανάδοχοι. Είναι τα ίδια στοιχεία που πρέπει να έχετε όταν απαιτείτε φορολογικές εκπτώσεις για δαπάνες αναδόχων.

Χρησιμοποιείτε το απλό φύλλο εργασίας στο πίσω μέρος αυτής της σελίδας για να κρατάτε συνεχώς στοιχεία σχετικά με πληρωμές σε αναδόχους. Μπορείτε επίσης να κατεβάσετε το φύλλο εργασίας από το ato.gov.au/TPARworksheet

3. Δήλωση

Υποβάλετε τη δήλωση TPAR μέχρι τις 28 August

Αν έχετε συμβατό επιχειρησιακό λογισμικό, μπορείτε να το χρησιμοποιήσετε για να καταγράψετε τα απαιτούμενα στοιχεία και να υποβάλετε τη δήλωση TPAR μέσω διαδικτύου.

Αν δεν μπορείτε να υποβάλετε μέσω διαδικτύου μπορείτε να χρησιμοποιήσετε έντυπο TPAR (NAT 74109). Μπορείτε να παραγγείλετε αυτό το έντυπο μέσω διαδικτύου ή καλέστε την σχετική υπηρεσία παραγγελίας δημοσιευμάτων στο **1300 720 092**.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το πως υποβάλλετε τη δήλωση δείτε ato.gov.au/TPARlodge

Ο λόγος που η εφορία ΑΤΟ συλλέγει πληροφορίες σχετικά με τις πληρωμές σε αναδόχους

Χρησιμοποιούμε τα στοιχεία που παρέχονται στη δήλωση TPAR για να εντοπίσουμε την ταυτότητα των αναδόχων που:

- δεν έχουν δηλώσει τα συνολικά τους έσοδα στην φορολογική τους δήλωση
- δεν έχουν υποβάλει φορολογική δήλωση ή καταστάσεις επιχειρησιακών δραστηριοτήτων (activity statement)
- δεν είναι εγγεγραμμένοι για GST ενώ τους απαιτείται να είναι
- βάλει λάθος αριθμό επιχείρησης ABN στα τιμολόγια τους.

➔ Για περισσότερες πληροφορίες δείτε ato.gov.au/TPARGreek ή μιλήστε με αδειούχο φοροτεχνίτη.



Australian Government
Australian Taxation Office

